



«КУЛЬТУРНА-ДЕРЖАВА»

Громадська організація

04071, м. Київ, вул. Межигірська, 3/7, Громадська організація «КУЛЬТУРНА-ДЕРЖАВА»
адреса для листування: 04071, м. Київ, вул. Верхній вал, 62, к. 18
код ЄДРПОУ 44952541

тел.: +380 98 043 5752
+380 63 810 5336

ел. адреса: y_churikoff@ukr.net
yuriv_tvzh@yahoo.com

№ 1/23-VI від 23.06.2026 року

Голові Київської міської державної
адміністрації,
міському голові

Кличко В. В.

вул. Хрещатик, 36, 01001, м. Київ

publicinfo@kyivcity.gov.ua

(для запитів на публічну інформацію)

*Про надання інформації стосовно
Фонду наукової документації КНМЦ*

Колективний запит на інформацію

від 23 червня 2026

Громадська організація «Культурна-Держава» (далі - ГО) здійснює діяльність згідно із [Статутом ГО](#).

Департамент охорони культурної спадщини КМДА (виконавчий орган Київської міської ради) є спеціально уповноваженим органом у сфері збереження історичної спадщини столиці.

Структура департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Організаційна структура включає керівництво, профільні управління, відділи, сектори та підпорядковані установи.

Підпорядкованою установою Департаменту є Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій (далі - КНМЦ) — здійснює практичну та науково-дослідну роботу.

Відповідно першої статті [Закону України про охорону культурної спадщини](#):

облікова документація - документація, що формується в порядку обліку об'єктів культурної спадщини та містить дані щодо цінності об'єкта культурної спадщини, характерних властивостей, що становлять його історико-культурну цінність (предмет охорони об'єкта культурної спадщини), етапів розвитку, просторових, функціональних характеристик, стану збереження, а також дані проведених досліджень;

Та пункту 13.14 [Про затвердження Порядку обліку об'єктів культурної спадщини](#):

13.4. Облікова справа на пам'ятку зберігається постійно.

У разі вилучення пам'ятки з Реєстру, облікова **справа в паперовій формі** зберігається протягом 10 років з дати вилучення.

Інформація в електронній формі зберігається постійно в системі Реєстру.

Відповідно до другого підпункту пункту 2.2.1 [Положення про КНМЦ](#):

2.2. Центр, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює в установленому порядку:

2.2.1. Виявлення, вивчення, розроблення облікової документації на нерухомі об'єкти культурної спадщини:

підготовка пропозицій та відповідної документації для включення нерухомих об'єктів культурної спадщини до Переліку об'єктів культурної спадщини та Державного реєстру нерухомих пам'яток України або зміни категорії пам'яток місцевого значення;

ведення та поповнення фонду наукової документації.

Відповідно до [Закону України про охорону культурної спадщини](#), [Закону України про доступ до публічної інформації](#), просимо Вас надати інформацію:

1. **Які види облікової документації** зберігаються у Фонді наукової документації КНМЦ.
2. **Які терміни зберігання** по видам документації у Фонді наукової документації КНМЦ.
3. **Надати переліки документації**, які зберігаються у Фонді наукової документації КНМЦ (по видам).
4. Чи зберігаються у Фонді наукової документації КНМЦ **Подання на внесення об'єктів культурної спадщини до Реєстру пам'яток**.
5. **Яким нормативно-правовими документами** регулюється ведення та поповнення Фонду наукової документації КНМЦ.

Заступник Голови
Правління



Юрій ТИЖ